

FORMATIONS 2026



BIEN-ÊTRE



STRATÉGIE
& INNOVATION

DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

BUREAUTIQUE

DIGITAL



gda
Formation



05 62 66 28 06



contact@gda-formation.fr



www.gda-formation.fr

Centre GDA FORMATION

36 Avenue Charles de Gaulle - 32600 L'Isle-Jourdain



MANAGEMENT
& RH



Qualiopi
processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée
au titre des catégories d'actions suivantes :
Actions de formation

DÉLIVRÉE PAR



ICPF
CERTIFICATION
QUALITÉ



Accréditation
N° 5-0616
Portée disponible
sur www.cofrac.fr



Bienvenue chez GDA FORMATION

Acteur de la formation professionnelle à L'Isle-Jourdain, GDA FORMATION vous accompagne dans le développement de vos compétences grâce à des formations adaptées à vos besoins.

Nous proposons des formations sur mesure et en situation de travail, animées par des formateurs experts privilégiant des méthodes pédagogiques concrètes et opérationnelles.

Nos domaines de formation

• Digital • Bureautique • Bien-être • Management & RH • Stratégie et Innovation

Modalités de réalisation

En intra : les formations sont organisées dans les locaux du client, adaptés aux besoins pédagogiques.

En inter : les formations se déroulent dans les locaux de GDA FORMATION, équipés pour accueillir les stagiaires dans les meilleures conditions.

Notre catalogue présente une sélection de nos formations. Si vous recherchez une formation qui n'y figure pas, contactez-nous : nous étudierons votre besoin afin de vous proposer une solution adaptée.

Modalités d'inscription

**Pour vous inscrire, contactez-nous
au 05 62 66 28 06 ou par e-mail à contact@gda-formation.fr.**

Un premier entretien téléphonique permet d'analyser vos besoins, de vérifier l'adéquation de la formation avec vos objectifs et, le cas échéant, les prérequis. Cet échange nous permet de vous orienter vers la formation la plus adaptée.

*Notre équipe reste à votre disposition
pour vous accompagner dans votre projet de formation.*

SOMMAIRE

DIGITAL

INITIATION AU CMS WORDPRESS

DIVI WORDPRESS

PRESTASHOP INITIAL

PRESTASHOP AVANCÉ

PRESTASHOP SEO RÉFÉRENCEMENT

CANVA : INITIATION POUSSÉE

CANVA & MONTAGE VIDÉO

DOLIBARR : INITIATION 1 jour

DOLIBARR : INITIATION 2 jours

DOLIBARR : RECYCLAGE

INFORMATIQUE

EXCEL INITIATION 1 jour

EXCEL INITIATION 2 jours

EXCEL INTERMÉDIAIRE

EXCEL PERFECTIONNEMENT

SOLIDWORKS : Initiation 3D

MANAGEMENT & RH

GESTION DES CONFLITS & COMMUNICATION NON-VIOLENTE : Tout corps de métiers

SAUVETEUR SECOURISTE AU TRAVAIL : Formation initiale

STRATÉGIE & INNOVATION

L'IA AU SERVICE DU DÉVELOPPEMENT DE VOTRE ENTREPRISE

BIEN-ÊTRE

TENDINOPATHIES ET LÉSIONS MUSCULAIRES DE LA CHEVILLE

DIAGNOSTIC ET TRAITEMENT DES PATHOLOGIES DE L'ÉPAULE

12 CHAÎNES TENDINO-MUSCULAIRES et 15 POINTS POUR AIDER À LA REVASCULARISATION

INITIATION AU CMS WORDPRESS

APPRENDRE À GÉRER SON SITE INTERNET

*avec cette formation, vous découvrirez la publication de contenus sur Wordpress
et les concepts de base de l'utilisation d'un CMS.*



PUBLIC

Toute personne souhaitant :

- Gagner en autonomie sur la gestion de son site internet

PRÉ-REQUIS

- Avoir une bonne connaissance du Web en général et des outils de bureautique
- Avoir un site internet installé sur le CMS Wordpress

OBJECTIF

- Gérer en toute autonomie le contenu de son site internet

COMPÉTENCES VISÉES

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Découvrir et manipuler WordPress
- Organiser son site, gérer et harmoniser les contenus, l'ergonomie et le design du site
- Réussir le référencement de son site Web pour générer des contacts

MÉTHODES UTILISÉES

- Supports remis aux participants
- Ateliers de mise en pratique. Ateliers réflexifs

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Evaluation de l'acquisition des connaissances au travers des exercices pratiques
- Exercices ou QCM d'évaluation en fin de formation

DURÉE

- Durée : 7 heures (1 jour)
- Délai d'accès : sur demande

TARIF

575e TVA non applicable, article 293B du CGI

MODALITÉS

Présentiel / à distance / mixte
(en INTRA ou en INTER)

ACCESSIBILITÉ

- Lieu accessible aux personnes à mobilité réduite
- Mentionner le besoin d'un aménagement particulier avant la formation.

PROGRAMME

Se connecter et découvrir l'interface d'administration

- Se repérer dans l'interface d'administration
- Comprendre la notion d'article et de page
- Hiérarchiser des pages : les menus, permalien, ...

Créer du contenu avec l'éditeur de texte Elementor

- Créer des pages / des articles / des liens
- Savoir dupliquer une page
- Gérer des médias (images, animations, vidéos)
- Découvrir les widgets Elementor

Optimiser le référencement du site

- Découvrir le module Yoast SEO
- Préparation et recherche des mots clefs
- Gérer le bon référencement des pages

DIVI WORDPRESS

APPRENDRE À GÉRER SON SITE INTERNET

avec cette formation, vous serez autonome sur certaines tâches de gestion de votre site web via notre formation DIVI Wordpress.



PUBLIC

Toute personne souhaitant :

- animer le contenu de son site, monter en compétences dans la création de site web ou de blog

PRÉ-REQUIS

- Avoir un ordinateur portable individuel et une connexion WIFI
- Avoir un site internet installé sur le CMS Wordpress

OBJECTIF

- Gérer en toute autonomie le contenu de son site internet

COMPÉTENCES VISÉES

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Mettre à jour du contenu texte, vidéo, photo
- Créer de nouvelles pages sur son site
- Rédiger des articles
- Comprendre les conditions pour bien référencer son site

MÉTHODES UTILISÉES

- Supports remis aux participants
- Ateliers de mise en pratique. Ateliers réflexifs

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Evaluation de l'acquisition des connaissances au travers des exercices pratiques
- Exercices ou QCM d'évaluation en fin de formation

DURÉE

- Durée : 14 heures (2 jours)
- Délai d'accès : sur demande

TARIF

1.500€ TVA non applicable, article 293B du CGI

MODALITÉS

Présentiel / à distance / mixte
(en INTRA ou en INTER)

ACCESSIBILITÉ

- Lieu accessible aux personnes à mobilité réduite
- Mentionner le besoin d'un aménagement particulier avant la formation.

PROGRAMME

Généralités

- Zones et appellations des éléments d'un site
- Les zones accessibles & non accessibles

Démarrer avec DIVI

- Accéder au backoffice
- Les pages (Accès, créer, éditer)
- Les articles
- Les médias Prise en main du Builder
- La structure : section, ligne et modules

Créer des contenus attractifs avec DIVI

- Le module texte et ses outils
- Les modules galeries et images
- Les diaporamas (Metaslider)
- Les vidéos (YouTube, Vimeo...)
- Les autres modules
- Le visual builder

Référencement (SEO) avec DIVI Builder

- Rédiger du contenu référencé pour le web
- Optimiser la taille des images dans les modules DIVI
- Analyse des données de la Google Analytics
- Analyse des données de la Google Search console
- Éviter les erreurs 404 à l'intérieur de votre contenu DIVI

Projet Final et Retours

- Temps de travail personnel sur un projet final
- Présentation des projets par les participants

PRESTASHOP INITIAL

avec cette formation, vous serez capable de créer votre boutique en ligne et maîtriser les fonctionnalités de PrestaShop afin d'améliorer rapidement les performances de votre site !



PUBLIC

Toute personne souhaitant :

- Créer une boutique en ligne
- Être autonome dans l'utilisation de Prestashop

PRÉ-REQUIS

- Connaissances de bases du e-commerce
- Aucune connaissance technique n'est nécessaire

OBJECTIFS

- Créer une boutique en ligne
- Maîtriser les fonctionnalités de bases de Prestashop

COMPÉTENCES VISÉES

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Créer votre site e-commerce
- Maîtriser les fonctionnalités de PrestaShop
- Mettre en place le contenu et la forme de la boutique, définir les catégories de produits, les moyens de paiement, les transporteurs, gérer les clients
- Mettre en ligne la boutique
- Développer la gestion de l'activité

MÉTHODES UTILISÉES

- Supports remis aux participants
- Ateliers de mise en pratique. Ateliers réflexifs

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Evaluation de l'acquisition des connaissances au travers des exercices pratiques
- Exercices ou QCM d'évaluation en fin de formation

DURÉE

- Durée : 8 heures (1 jour)
- Délai d'accès : sur demande

TARIF

990e TVA non applicable, article 293B du CGI

MODALITÉS

Présentiel / à distance / mixte
(en INTRA ou en INTER)

ACCESSIBILITÉ

- Lieu accessible aux personnes à mobilité réduite
- Mentionner le besoin d'un aménagement particulier avant la formation.

PROGRAMME

Présentation générale de la formation

- Présentation de Prestashop
- Objectif d'un site e-commerce. Fonctionnalités principales.
- Prestashop côté utilisateur (Front Office) : éléments de la page d'accueil, système de navigation, modules.
- Prestashop côté administrateur (Back Office) : le panneau d'administration, les onglets.

Définition des préférences essentielles

- Création des comptes employés / des profils et des permissions
- Paramétrage des informations société
- Mise en maintenance de votre boutique
- Paramétrage des préférences.

Débuter son catalogue

- Création d'une catégorie et d'une sous-catégorie
- Création d'un produit de base / Paramétrage de la fiche Produit
- Création d'un pack de produits
- Création d'un produit téléchargeable
- Gestion des stocks du produit ...

Mise en place des règles de Transport et gestion des paiements taxes et devises

- Création d'un transporteur, des zones, des frais associés
- Paramétrage des paiements, création et gestion des taxes...

Gestion des clients

- Création, gestion et modification d'un compte client, notion de groupe
- Analyse des comportements clients (gestion des paniers abandonnés)

Administration des ventes

- Gestion des commandes, gestion des factures,
- Création d'une commande en interne
- Gestion des remboursements / Création des avoirs

Création des outils de promotions

- Les prix spécifiques
- Les règles de panier
- Les règles de prix catalogue

PRESTASHOP AVANCÉ

avec cette formation, vous serez capable de maîtriser les possibilités de modification du design de votre site et de modifier aussi bien le back office que le front office !



PUBLIC

Toute personne souhaitant :

- Développer son activité en ligne
- Être autonome sur l'administration de Prestashop

PRÉ-REQUIS

- Avoir suivi la formation Prestashop Initial
- Maîtriser le contenu

OBJECTIFS

- Maîtriser les modifications de design
- Savoir modifier le back-office et le front-office

COMPÉTENCES VISÉES

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Maîtriser l'administration de la boutique
- Mettre en place les fonctionnalités nécessaires à la conception de la page d'accueil, à la mise en place d'un nouveau design et à la mise en place d'un marketing e-commerce
- Manipuler les pages CMS et maîtriser les statistiques pour suivre et faire évoluer l'activité

MÉTHODES UTILISÉES

- Supports remis aux participants
- Ateliers de mise en pratique. Ateliers réflexifs

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Evaluation de l'acquisition des connaissances au travers des exercices pratiques
- Exercices ou QCM d'évaluation en fin de formation

DURÉE

- Durée : 8 heures (1 jour)
- Délai d'accès : sur demande

TARIF

990€ TVA non applicable, article 293B du CGI

MODALITÉS

Présentiel / à distance / mixte
(en INTRA ou en INTER)

ACCESSIBILITÉ

- Lieu accessible aux personnes à mobilité réduite
- Mentionner le besoin d'un aménagement particulier avant la formation.

PROGRAMME

Démarrer sa boutique

- Reconnaître les modules natifs importants à mettre en place
- Lister les modules addons nécessaires pour bien débuter

Réaliser la page d'accueil

- Savoir modifier un diaporama
- Pourvoir afficher et choisir les photos de la page d'accueil
- Créer des menus du site

Personnaliser la boutique

- Décoder le principe de fonctionnement des modules natifs
- Installer et paramétrer un thème

Fidéliser et mettre en place des actions de marketing

- Organiser des comptes clients
- Gérer des groupes et des emails
- Mettre en place une newsletter

Analyser l'activité de son site internet

- Mettre en place les modules de statistiques importants
- Utiliser et implémenter Google Analytics

Fidéliser et mettre en place des actions de marketing

- Organiser des comptes clients

Gérer les CMS et les mettre en place

- Créer et modifier des pages CMS
- Gérer des blocs CMS

PRESTASHOP SEO RÉFÉRENCIEMENT

avec cette formation, vous serez capable d'optimiser le positionnement de votre site en mettant en oeuvre les meilleures techniques de référencement actuelles.



PUBLIC

Toute personne souhaitant :

- Référencer au mieux son site marchand Prestashop

PRÉ-REQUIS

- Avoir une boutique en ligne sous Prestashop
- Avoir une bonne connaissance de Prestashop et en maîtriser les fonctions

OBJECTIFS

- Optimiser le positionnement de votre site

COMPÉTENCES VISÉES

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Mettre en place les logiques du référencement naturel
- Maîtriser le référencement naturel avec les spécificités de PrestaShop
- Référencer un catalogue produits : optimisation des pages, des contenus internes et externes, des images, des vidéos.

MÉTHODES UTILISÉES

- Supports remis aux participants
- Ateliers de mise en pratique. Ateliers réflexifs

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Evaluation de l'acquisition des connaissances au travers des exercices pratiques
- Exercices ou QCM d'évaluation en fin de formation

DURÉE

- Durée : 8 heures (1 jour)
- Délai d'accès : sur demande

TARIF

990€ TVA non applicable, article 293B du CGI

MODALITÉS

Présentiel / à distance / mixte
(en INTRA ou en INTER)

ACCESSIBILITÉ

- Lieu accessible aux personnes à mobilité réduite
- Mentionner le besoin d'un aménagement particulier avant la formation.

PROGRAMME

Connaître les éléments SEO techniques spécifiques à Prestashop

- Modifier les balises Title sous Prestashop selon les types d'éléments à modifier
 - Sur les fiches produits
 - Sur les Catégories produits
 - Les Pages marques et fournisseurs
 - Les pages créées par vous
 - Les pages Prestashop de base
- Modifier la meta description
- Modifier les permaliens
- Supprimer les liens de type « Boutique propulsée par Prestashop »
- Générer les robots .txt Prestashop

Configurer et optimiser les bases de PrestaShop

- Désactivation des langues inutiles
- Activation de la réécriture d'URLs
- Configuration de la structure des URLs
- Activation de l'URL canonique
- Réglage du nombre de produits par page
- Thème mobile ou thème responsive ?
- Activation du protocole https : avantages et inconvénients

Mettre en place les bonnes pratiques SEO sur Prestashop

- Garder actifs les produits en rupture de stock
- Savoir remplir votre fiche produit avec des éléments indispensables
- Savoir gérer un produit avec plusieurs déclinaisons
- Optimiser le SEO des images

Analyser les performances de votre site marchand

- Google Analytics
- Google Webmaster Tools
- Places des marchés : eBay, Google Shopping, Amazon...

CANVA : INITIATION POUSSÉE

avec cette formation, vous serez capable de maîtriser les fonctionnalités de base et avancées de Canva avec la création de design attractifs et professionnels à l'image de votre entreprise.



PUBLIC

- Chargés de communication / de marketing, community managers amenés à créer des supports visuels.
- Gérants et chefs d'entreprise de TPE / PME.

PRÉ-REQUIS

- Avoir un PC portable individuel et une connexion WIFI
- Avoir des connaissances de base des systèmes Windows et des navigateurs Internet.

OBJECTIFS

- Maîtriser les fonctionnalités de base et avancées de Canva

COMPÉTENCES VISÉES

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Maîtriser les fonctionnalités de base et avancées de Canva
- Créer des designs attractifs et professionnels adaptés à différents contextes
- Collaborer efficacement sur des projets de design
- Utiliser Canva pour divers besoins personnels et professionnels

MÉTHODES UTILISÉES

- Supports remis aux participants
- Ateliers de mise en pratique. Ateliers réflexifs

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Evaluation de l'acquisition des connaissances au travers des exercices pratiques
- Exercices ou QCM d'évaluation en fin de formation

DURÉE

- Durée : 14 heures (2 jours)
- Délai d'accès : sur demande

TARIF

1.000€ TVA non applicable, article 293B du CGI

MODALITÉS

Présentiel / à distance / mixte
(en INTRA ou en INTER)

ACCESSIBILITÉ

- Lieu accessible aux personnes à mobilité réduite
- Mentionner le besoin d'un aménagement particulier avant la formation.

PROGRAMME

Introduction et Concepts de Base

- Présentation de Canva et ses usages
- Création d'un compte Canva
- Tour d'horizon de l'interface utilisateur
- Introduction aux principes de base du design graphique (typographie, théorie des couleurs)
- Exploration des modèles Canva

Utilisation des Outils de Canva

- Utilisation des outils de texte : ajout, modification, et style de texte
- Manipulation des éléments graphiques : formes, lignes, icônes
- Utilisation des photos et images : téléchargement, recadrage, filtres
- Introduction aux grilles et cadres

Création de Designs de Base

- Création d'une publication pour les réseaux sociaux
- Création d'une affiche ou d'un flyer
- Exercice pratique : création d'un design personnel en utilisant les outils et concepts appris

Techniques Avancées de Design

- Utilisation des effets avancés sur les textes et images
- Introduction aux animations et vidéos dans Canva
- Utilisation des calques pour une meilleure gestion des éléments
- Importation et utilisation de polices personnalisées

Collaboration et Partage

- Travailler en équipe sur Canva : fonctionnalités de collaboration
- Partage et exportation des designs (formats, qualité, etc.)
- Utilisation des dossiers pour organiser les projets
- Présentation en direct via Canva

Projet Final et Retours

- Temps de travail personnel sur un projet final
- Présentation des projets par les participants

CANVA : MONTAGE VIDÉO

avec cette formation, vous serez capable de concevoir, monter, optimiser et exporter des vidéos professionnelles à l'aide de Canva Pro.



PUBLIC

- Débutants et utilisateurs intermédiaires disposant de Canva Pro

PRÉ-REQUIS

- Avoir un PC portable individuel et une connexion WIFI
- Disposer d'un compte CANVA PRO

OBJECTIFS

- Concevoir, monter, optimiser et exporter des vidéos professionnelles à l'aide de Canva Pro

COMPÉTENCES VISÉES

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Identifier les usages professionnels de la vidéo et les bonnes pratiques.
- Créer, assembler, animer et sonoriser une vidéo sur Canva.
- Adapter les formats selon les plateformes (YouTube, Instagram, LinkedIn...).
- Intégrer une voix-off, ajuster l'audio et synchroniser les éléments.
- Finaliser et exporter une vidéo optimisée pour le web.

MÉTHODES UTILISÉES

- Supports remis aux participants
- Ateliers de mise en pratique. Ateliers réflexifs

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Evaluation de l'acquisition des connaissances au travers des exercices pratiques
- Exercices ou QCM d'évaluation en fin de formation

DURÉE

- Durée : 14 heures (2 jours)
- Délai d'accès : sur demande

TARIF

1.800€ TVA non applicable, article 293B du CGI

MODALITÉS

Présentiel / à distance / mixte
(en INTRA ou en INTER)

ACCESSIBILITÉ

- Lieu accessible aux personnes à mobilité réduite
- Mentionner le besoin d'un aménagement particulier avant la formation.

PROGRAMME

Analyse des besoins & bonnes pratiques vidéo

- Identifier les objectifs vidéo du participant (communication, marketing, réseaux, tutoriel).
- Décrire les règles de base d'une vidéo efficace : durée, rythme, cohérence visuelle, lisibilité.
- Comparer différents styles de montage (corporate, teasing, storytelling, tuto).
- Intégration d'un volet essentiel : législation et droit à l'image.

Maîtrise de l'interface vidéo Canva Pro

- Explorer l'interface, les menus et la timeline vidéo.
- Organiser sa bibliothèque de médias : importation, classement, dossiers.
- Sélectionner les templates vidéo avancés selon l'objectif (tutoriel, teaser, vidéo corporate).

Préparation d'un projet vidéo professionnel

- Élaborer un storyboard : séquences, texte, narration, identités visuelles.
- Choisir une charte graphique (couleurs, typographies, logos).
- Déterminer le format vidéo adapté : 16:9, 9:16, 1:1, formats personnalisés.

Techniques de montage fondamentales sur Canva

- Assembler des plans vidéo et organiser les scènes dans la timeline.
- Ajouter du texte animé et structurer la hiérarchie visuelle.
- Appliquer des transitions, animations et effets d'apparition/disparition.
- Gérer une bande sonore : musique libre de droits, réglages de volume, fondus.
- Ajuster la durée des scènes, recadrer les médias, modifier la vitesse.
- Identifier les erreurs à éviter (trop d'effets, incohérences, textes illisibles).

Atelier pratique – Création d'une vidéo de 30 à 60 secondes

Création de formats multiples

- Adapter un même projet : 16:9 / 1:1 / 9:16
- Dupliquer et reformater automatiquement un projet avec les outils Canva.
- Optimiser chaque format pour son canal de diffusion (durée, lisibilité, orientation).

Voix off, sous-titres & audio avancé

- Importer et intégrer une voix off (enregistrement interne ou fichier audio externe).
- Utiliser les voix IA de Canva Pro pour créer une narration.
- Créer des sous-titres manuels synchronisés avec la narration.
- Ajuster les niveaux audios, gérer les fondus et mixer plusieurs pistes.

Export & optimisation web

- Sélectionner les bons formats d'export (MP4, GIF, qualité 1080p/4K).
- Configurer les paramètres d'export (débit, qualité, résolution).
- Optimiser la vidéo pour les réseaux sociaux (poids, durée, cadrage).
- Découvrir la planification automatique des publications via Canva Pro.

Projet final – Vidéo complète

- Réaliser une vidéo intégrant narration, animations, sous-titres et formats adaptés.
- Présentation des projets et retours individualisés.

DOLIBARR : INITIATION 1 Jour

avec cette formation, vous serez capable d'utiliser les principales fonctionnalités de Dolibarr pour améliorer vos process et gagner du temps et de la productivité.



PUBLIC

- Tout nouvel utilisateur de Dolibarr souhaitant utiliser le logiciel.



PRÉ-REQUIS

- Avoir un ordinateur portable individuel et une connexion WIFI et être initié à l'utilisation d'un ordinateur
- Avoir un accès au Dolibarr de l'entreprise concernée

OBJECTIFS

- Utiliser les principales fonctionnalités de Dolibarr



COMPÉTENCES VISÉES

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Définir Dolibarr et ses principales fonctionnalités
- Se connecter à Dolibarr
- Utiliser les principales fonctionnalités liées aux propositions commerciales et aux factures (standard)

MÉTHODES UTILISÉES

- Supports remis aux participants
- Ateliers de mise en pratique. Ateliers réflexifs



MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Evaluation de l'acquisition des connaissances au travers des exercices pratiques
- Exercices ou QCM d'évaluation en fin de formation

DURÉE

- Durée : 7 heures (1 jour)
- Délai d'accès : sur demande



TARIF

1.300€ TVA non applicable, article 293B du CGI

MODALITÉS

Présentiel / à distance / mixte
(en INTRA ou en INTER)

ACCESSIBILITÉ

- Lieu accessible aux personnes à mobilité réduite
- Mentionner le besoin d'un aménagement particulier avant la formation.

PROGRAMME

Premiers pas sur Dolibarr

- Se connecter et définir les paramètres de base
- Enregistrer les données de l'entreprise / de l'organisation
- Activer ou désactiver des modules
- Paramétrer les emails
- Créer des modules de PDF

Utiliser les « Tiers »

- Les différents types de Tiers
- Créer, modifier ou supprimer un Tiers
- Créer des contacts associés

Utiliser les « produits et services »

- Différencier les produits et les services
- Créer, modifier et supprimer un produit/service

Gestion commerciale : les devis

- Définir un devis
- Créer, modifier une proposition commerciale
- Faire le suivi et clôturer des propositions commerciales

Gestion commerciale : les factures

- Définir les différents types de factures
- Créer une facture standard
- Gérer les acomptes et les factures d'avoir
- Enregistrer le règlement d'une facture
- Créer une remise exceptionnelle

DOLIBARR : INITIATION 2 Jours

avec cette formation, vous serez capable d'utiliser les principales fonctionnalités de Dolibarr pour améliorer vos process et gagner du temps et de la productivité.



PUBLIC

- Tout nouvel utilisateur de Dolibarr souhaitant utiliser le logiciel.

PRÉ-REQUIS

- Avoir un ordinateur portable individuel et une connexion WIFI et être initié à l'utilisation d'un ordinateur
- Avoir un accès au Dolibarr de l'entreprise concernée

OBJECTIFS

- Utiliser les principales fonctionnalités de Dolibarr

COMPÉTENCES VISÉES

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Comprendre l'environnement et les fonctionnalités principales de Dolibarr.
- Gérer les Tiers, les produits/services, les devis et les factures.
- Utiliser des fonctions avancées pour optimiser la gestion de l'entreprise.
- Personnaliser et automatiser certaines tâches pour gagner en efficacité.

MÉTHODES UTILISÉES

- Supports remis aux participants
- Ateliers de mise en pratique. Ateliers réflexifs

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Evaluation de l'acquisition des connaissances au travers des exercices pratiques
- Exercices ou QCM d'évaluation en fin de formation

DURÉE

- Durée : 14 heures (2 jours)
- Délai d'accès : sur demande

TARIF

1.800€ TVA non applicable, article 293B du CGI

MODALITÉS

Présentiel / à distance / mixte
(en INTRA ou en INTER)

ACCESSIBILITÉ

- Lieu accessible aux personnes à mobilité réduite
- Mentionner le besoin d'un aménagement particulier avant la formation.

PROGRAMME

Premiers pas sur Dolibarr

- Qu'est-ce que Dolibarr ? Présentation de son utilité et des secteurs d'application.

Connexion et paramètres de base :

- Se connecter à l'interface / Comprendre le tableau de bord et le menu.
- Enregistrer les informations de l'entreprise (nom, logo, coordonnées).

Activation des modules clés

- Identifier les modules utiles pour la gestion commerciale.
- Activer ou désactiver des modules.
- Paramétrer les emails pour les envois automatiques.
- Créer des modèles PDF personnalisés (introduction simple, sans code).

Gestion des Tiers

- Introduction aux types de Tiers : clients, prospects, fournisseurs.
- Créer, modifier ou supprimer un Tiers.
- Gérer les contacts associés et attribuer des rôles spécifiques.

Gestion des produits et services

- Différencier les produits et les services dans Dolibarr.
- Créer, modifier et supprimer un produit ou un service.
- Configurer les prix de vente, les unités et les catégories.

Gestion commerciale - Les devis

- Définir un devis et son rôle dans le cycle commercial.
- Créer et modifier une proposition commerciale.
- Suivre les devis : statut, relances et clôture.

Gestion commerciale - Les factures

- Présentation des différents types de factures (standard, proforma, avoirs).
- Créer une facture standard.
- Gérer les acomptes et enregistrer les paiements / Effectuer des remises - avoirs.

Suivi des paiements et relances

- Comprendre le suivi des factures impayées.
- Générer et envoyer des relances automatiques.
- Configurer les rappels pour les échéances importantes.

Gestion des rapports et statistiques

- Générer des rapports financiers simples : chiffre d'affaires, marge, etc.
- Exporter les données (CSV, PDF).
- Utiliser les graphiques pour visualiser les performances.

DOLIBARR : RECYCLAGE

avec cette formation, vous serez capable d'utiliser les principales fonctionnalités de Dolibarr pour améliorer vos process et gagner du temps et de la productivité.



PUBLIC

- Tout utilisateur de Dolibarr souhaitant se perfectionner à l'utilisation du logiciel.

PRÉ-REQUIS

- Avoir un ordinateur portable individuel et une connexion WIFI et être initié à l'utilisation d'un ordinateur
- Avoir un accès au Dolibarr de l'entreprise concernée
- Avoir fait la formation initiale de Gestion de Dolibarr

OBJECTIFS

- Utiliser les principales fonctionnalités de Dolibarr

COMPÉTENCES VISÉES

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Se connecter à Dolibarr et vérifier les paramètres essentiels.
- Mettre à jour les Tiers, produits et services.
- Créer et suivre des devis, et les transformer en factures.
- Émettre et gérer les factures, acomptes, avoirs et remises.
- Appliquer les bonnes pratiques pour optimiser l'utilisation de Dolibarr.

MÉTHODES UTILISÉES

- Supports remis aux participants
- Ateliers de mise en pratique. Ateliers réflexifs

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Evaluation de l'acquisition des connaissances au travers des exercices pratiques
- Exercices ou QCM d'évaluation en fin de formation

DURÉE

- Durée : 7 heures (1 jour)
- Délai d'accès : sur demande

TARIF

790e TVA non applicable, article 293B du CGI

MODALITÉS

Présentiel / à distance / mixte
(en INTRA ou en INTER)

ACCESSIBILITÉ

- Lieu accessible aux personnes à mobilité réduite
- Mentionner le besoin d'un aménagement particulier avant la formation.

PROGRAMME

Module 1 – Réviser les fondamentaux de Dolibarr

- Se reconnecter à l'interface et vérifier les paramètres essentiels
- Actualiser les informations de l'entreprise / de l'organisation
- Réévaluer les modules actifs et ajuster les besoins
- Contrôler et optimiser la configuration des emails
- Actualiser ou créer de nouveaux modèles PDF personnalisés

Module 2 : Actualiser la gestion des Tiers

- Rappeler les différents types de Tiers (clients, prospects, fournisseurs...)
- Mettre à jour ou corriger les fiches existantes
- Créer de nouvelles fiches Tiers si besoin
- Ajouter ou modifier les contacts associés pour affiner le suivi

Module 3 : Mettre à jour les produits et services

- Vérifier la distinction produits / services selon l'activité
- Actualiser les fiches existantes (prix, descriptions, statut...)
- Ajouter ou retirer des éléments du catalogue si nécessaire

Module 4 : Revoir les bonnes pratiques sur les devis

- Clarifier l'usage et le cycle de vie d'un devis
- Générer ou ajuster une proposition commerciale
- Suivre l'avancement : relancer, valider, refuser ou clôturer
- Identifier les points d'amélioration dans les devis existants

Module 5 : Consolider la gestion des factures

- Identifier les différents formats de factures dans Dolibarr
- Émettre ou éditer une facture standard
- Gérer correctement les acomptes, avoirs et corrections
- Enregistrer les règlements et mettre à jour l'état des factures
- Appliquer une remise exceptionnelle selon les règles en vigueur

EXCEL INITIATION - 1 JOUR

avec cette formation, vous serez capable de créer des tableaux avec des calculs simples et des fonctions de base en intégrant des graphiques.



PUBLIC

- Chef d'entreprise, salarié, responsable d'association
- Demandeur d'emploi

PRÉ-REQUIS

- Savoir utiliser un ordinateur

OBJECTIFS

- Créer des tableaux
- Réaliser des graphiques
- Préparer le document à l'impression

COMPÉTENCES VISÉES

- A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :
- Saisir des informations, effectuer des calculs et organiser des tableaux de manière structurée
 - Exploiter les principales fonctionnalités d'Excel
 - Préparer la mise en page d'un document en vue de son impression

MÉTHODES UTILISÉES

- Un ordinateur avec Excel peut être fourni si nécessaire
- Support remis aux participants
- Ateliers de mise en pratique.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Evaluation de l'acquisition des connaissances au travers des exercices pratiques
- Exercices ou QCM d'évaluation en fin de formation

DURÉE

- Durée : 7 heures (1 jour)
- Délai d'accès : sur demande

TARIF

790e TVA non applicable, article 293B du CGI

MODALITÉS

Présentiel / à distance / mixte
(en INTRA ou en INTER)

ACCESSIBILITÉ

- Lieu accessible aux personnes à mobilité réduite
- Mentionner le besoin d'un aménagement particulier avant la formation.

PROGRAMME

Module 1 – Explorer l'environnement Excel

- Identifier les zones clés de l'interface
- Manipuler les feuilles de calcul
- Créer, enregistrer et organiser un classeur
- Personnaliser la barre d'outils d'accès rapide
- Naviguer efficacement dans une feuille et entre les feuilles

Module 2 – Saisir et structurer les données

- Saisir, corriger et actualiser des informations dans les cellules
- Appliquer des mises en forme (polices, couleurs, bordures, alignements...)
- Choisir et paramétrer les formats numériques adaptés
- Ajuster les colonnes et les lignes, insérer ou supprimer des éléments
- Copier, déplacer et réorganiser des cellules ou des plages

Module 3 – Construire des calculs et utiliser les fonctions essentielles

- Élaborer des formules de calcul simples
- Employer les principales fonctions de base (Somme, Moyenne, Max, Min, etc.)
- Reproduire et étendre des formules dans un tableau

Module 4 – Mettre en forme un tableau pour le rendre lisible

- Appliquer des mises en forme rapides ou des styles prédéfinis
- Mettre en place des règles de mise en forme conditionnelle

Module 5 – Organiser et analyser des données

- Transformer une plage en tableau de données pour faciliter la gestion
- Trier et filtrer les informations selon différents critères
- Produire des graphiques simples pour visualiser les résultats

Module 6 – Administrer les feuilles du classeur

- Créer, dupliquer, renommer et supprimer des feuilles
- Appliquer une couleur d'identification
- Déplacer, masquer et réafficher des feuilles
- Mettre en place un groupe de travail ou des liaisons entre feuilles

Module 7 – Préparer la mise en page et l'impression

- Régler l'orientation, les marges et l'échelle d'impression
- Définir une zone d'impression et répéter les titres sur chaque page
- Gérer les sauts de page et utiliser l'aperçu avant impression
- Créer un en-tête et un pied de page personnalisés

EXCEL INITIATION - 2 JOURS

avec cette formation, vous serez capable de créer des tableaux en utilisant des calculs simples et les fonctions de base, de réaliser des graphiques et de préparer le document à l'impression.



PUBLIC

- Chef d'entreprise, salarié, responsable d'association
- Demandeur d'emploi

PRÉ-REQUIS

- Savoir utiliser un ordinateur

OBJECTIFS

- Créer des tableaux
- Réaliser des graphiques
- Préparer le document à l'impression

COMPÉTENCES VISÉES

- A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :
- Saisir des données et des calculs et mettre en forme des tableaux
 - Utiliser les fonctions de base d'Excel
 - Mettre en page un document pour l'imprimer

MÉTHODES UTILISÉES

- Un ordinateur avec Excel peut être fourni si nécessaire
- Un fichier d'exercices sera fourni en début de formation
- Support mise en ligne à la suite de la formation
- Ateliers de mise en pratique. Ateliers réflexifs

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Exercices d'entraînement et d'évaluation tout au long de la formation
- Bilan intermédiaire à la fin de la première journée
- Passage de la certification (ICDL) à la fin de la 2ème journée

DURÉE

- Durée : 14 heures (2 jours)
- Délai d'accès : sur demande

TARIF

sur demande

MODALITÉS

Présentiel / à distance (Teams)
(en INTRA ou en INTER)

ACCESSIBILITÉ

- Lieu accessible aux personnes à mobilité réduite
- Mentionner le besoin d'un aménagement particulier avant la formation.

PROGRAMME

Présentation du logiciel

- Présentation de l'interface d'Excel et l'utilisation des feuilles de calcul
- Création et enregistrement d'un classeur Excel
- Utilisation de la barre d'outils Accès rapide
- Navigation dans une feuille de calcul

Saisir et mettre en forme des données

- Saisir et modifier des données
- Mettre en forme dans les cellules (police, couleur, bordures, etc.)
- Modifier les formats des nombres
- Insérer, supprimer et changer la taille des colonnes et lignes
- Copier / coller / déplacements des cellules et plages de cellules

Connaître les formules et fonctions de base

- Créer de formules simples (addition, soustraction, multiplication, division)
- Utiliser des fonctions de base (SOMME, MOYENNE, NB, MAX, MIN)
- Utiliser des références de cellules absolues et relatives
- Recopier des formules

Savoir mettre en forme des tableaux

- Découvrir les mises en forme automatique
- Savoir modifier les styles
- Utiliser la mise en forme conditionnelle

Gérer des données

- Savoir utiliser des tableaux de données
- Trier des données / Utiliser la fonction de Filtrage
- Créer des graphiques simples

Gérer des feuilles

- Créer des feuilles / les supprimer / les renommer, appliquer une couleur
- Déplacer, dupliquer, masquer, afficher une feuille
- Le groupe de travail et les liaisons entre feuilles

Mettre en page un document et imprimer

- Régler l'orientation et les marges / Créer un En-tête et Pied de page
- Définir les zones d'impression, les répétition d'impression des lignes et colonnes de titres
- Régler les sauts de page et l'aperçu avant impression

EXCEL INTERMÉDIAIRE

avec cette formation, vous réviserez les fonctions de base d'Excel, maîtriserez les outils et les fonctions de calculs pour gagner en efficacité et créer des tableaux croisés dynamiques.



PUBLIC

- Chef d'entreprise, salarié, responsable d'association
- Demandeur d'emploi
- Utilisateurs autodidactes d'Excel et personnes ayant suivi Excel initiation souhaitant gagner en efficacité.

PRÉ-REQUIS

- Avoir découvert Excel (soi-même ou via formation initiation)
- Savoir utiliser un ordinateur

OBJECTIFS

- Réviser les fonctions de base d'Excel
- Maîtriser les outils et les fonctions de calculs
- Créer des tableaux croisés dynamiques

COMPÉTENCES VISÉES

- A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :
- Maîtriser les saisies de données et les fonctions simples
 - Créer et automatiser des tableaux de données
 - Utiliser les fonctions particulières d'Excel
 - Analyser une base de données

MÉTHODES UTILISÉES

- Un ordinateur avec Excel peut être fourni si nécessaire
- Un fichier d'exercices sera fourni en début de formation
- Support mise en ligne à la suite de la formation
- Ateliers de mise en pratique. Ateliers réflexifs

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Exercices d'entraînement et d'évaluation tout au long de la formation
- Bilan intermédiaire à la fin de la première journée
- Passage de la certification (ICDL) à la fin de la 2ème journée

DURÉE

- Durée : 14 heures (2 jours)
- Délai d'accès : sur demande

TARIF

sur demande

MODALITÉS

Présentiel / à distance (Teams)
(en INTRA ou en INTER)

ACCESSIBILITÉ

- Lieu accessible aux personnes à mobilité réduite
- Mentionner le besoin d'un aménagement particulier avant la formation.

PROGRAMME

Saisir des données et des formules de calcul

- Révision des formules de calcul : opérateurs, variables et constantes
- Saisie de formules simples
- Créer des formules utilisant les fonctions logiques (Somme, Moyenne, NB...)
- Nouvelles fonctionnalités d'identification de cellule
- Recopier des formules
- Calcul de pourcentage
- Créer et recopier des formules avec des références relatives et absolues
- Savoir utiliser l'assistant fonction

Mettre en forme des tableaux : révisions et nouveautés

- Les formats automatiques
- La mise en forme conditionnelle
- Insérer, afficher et imprimer un commentaire dans une cellule
- Mise en page (marges, en-tête et pied de page, sauts de page,)
- Gestion des feuilles (créer, supprimer, renommer, le groupe de travail)
- Gestion de l'impression (répétition des titres à l'impression, zone d'impression, aperçu avant impression et Aperçu des sauts de page)

Générer des graphiques

- Savoir utiliser l'assistant graphique
- Distinguer les types de graphiques
- Mettre en forme du graphique
- Format des séries de données
- Ajout d'éléments

Utiliser les fonctions particulières d'Excel

- Fonctions statistiques et logiques (nbval, si, somme.si, nb.si)
- Fonctions de date (Année, mois, jour, no.semaine, datedif)
- Fonction de recherche : RechercheV
- Fonctions texte (gauche, droite, nbcar, suprespace)

Analyser un tableau Excel avec les outils appropriés

- Les tris et les filtres
- Les sous-totaux
- Création et modification d'un tableau croisé dynamique
- Les graphiques croisés dynamiques

EXCEL PERFECTIONNEMENT

avec cette formation, vous serez capable de maîtriser les outils et les fonctions avancées d'Excel pour analyser de tableaux calculés complexes.



PUBLIC

- Chef d'entreprise, salarié, responsable d'association
- Demandeur d'emploi
- Utilisateurs opérationnels des outils Excel souhaitant se perfectionner sur les outils avancés du logiciel

PRÉ-REQUIS

- Maîtriser les notions intermédiaires d'Excel
- Savoir utiliser un ordinateur

OBJECTIFS

- Maîtriser les outils et les fonctions avancées d'Excel
- Savoir analyser de tableaux calculés complexes

COMPÉTENCES VISÉES

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Maîtriser les fonctions avancées et formules complexes
- Gérer des listes de données
- Analyser les données avec les tableaux croisés dynamiques
- Créer une macro simple

MÉTHODES UTILISÉES

- Un ordinateur avec Excel peut être fourni si nécessaire
- Un fichier d'exercices sera fourni en début de formation
- Support mise en ligne à la suite de la formation
- Ateliers de mise en pratique. Ateliers réflexifs

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Exercices d'entraînement et d'évaluation tout au long de la formation
- Bilan intermédiaire à la fin de la première journée
- Passage de la certification (ICDL) à la fin de la 2ème journée

DURÉE

- Durée : 14 heures (2 jours)
- Délai d'accès : sur demande

TARIF

sur demande

MODALITÉS

Présentiel / à distance (Teams)
(en INTRA ou en INTER)

ACCESSIBILITÉ

- Lieu accessible aux personnes à mobilité réduite
- Mentionner le besoin d'un aménagement particulier avant la formation.

PROGRAMME

Maîtriser les fonctions intégrées

- Fonctions conditionnelles : Si, et, ou...
- Fonctions de recherche
- De date et d'heure, de texte
- Fonctions Statistiques
- Calculs avec les dates et les heures

Savoir utiliser des zones nommées

Générer des formats conditionnels

- Révisions
- Mettre en forme une ligne entière

Savoir gérer des tableaux longs

- Fractionner et figer lignes, colonnes
- Lignes, colonnes à répéter sur chaque page
- Gestion des sauts de page

Création et gestion d'une base de données

- Mise sous forme de tableau
- Tris personnalisés
- Les filtres automatiques et élaborés
- Les filtres avancés (extractions)
- Sous totaux et plan

Générer des graphiques personnalisés

- Les graphiques combinés
- Les graphiques en radar
- Les graphiques en nuage de points

Les modèles

Savoir protéger son document

- o Protéger une feuille / des cellules

Les tableaux croisés dynamiques

- Créer / Modifier / Regrouper les lignes et colonnes
- Regrouper par mois, trimestre, année
- Graphique croisé dynamique
- TCD avec plusieurs tableaux

Première approche des macros

- Création / Lancement / Visualisation d'une macro

En option

- Valeur cible, scénarios, solveur, consolidation de tableaux

SOLIDWORKS INITIATION 3 D

avec cette formation, vous serez capable de concevoir et modéliser des pièces mécaniques simples en 3D avec SolidWorks, depuis la création d'esquisses 2D jusqu'à l'application des fonctions de base et de transformation, via la cotation et l'optimisation de vos pièces.

PUBLIC

- Débutants souhaitant apprendre à concevoir des pièces mécaniques en 3D avec SolidWorks.



PRÉ-REQUIS

- Avoir un ordinateur portable individuel et une connexion WIFI
- Notions de base en informatique et dessin technique souhaitables, mais pas obligatoires

OBJECTIFS

- Modéliser des pièces mécaniques simples en 3D



COMPÉTENCES VISÉES

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- comprendre l'interface, les menus et la logique de navigation 3D
- créer une esquisse 2D et définir les contraintes et cotes
- transformer une esquisse 2D en pièce 3D et appliquer les fonctions de base
- utiliser répétition et symétrie pour optimiser la création de pièces
- vérifier et modifier les dimensions des pièces
- appliquer toutes les compétences acquises sur un mini-projet complet



MÉTHODES UTILISÉES

- Support mise en ligne à la suite de la formation
- Ateliers de mise en pratique. Ateliers réflexifs

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Evaluation de l'acquisition des connaissances au travers des exercices pratiques
- Exercices ou QCM d'évaluation en fin de formation

DURÉE

- Durée : 7 heures (1 jour)
- Délai d'accès : sur demande



TARIF

sur demande

MODALITÉS

Présentiel / à distance (Teams)
(en INTRA ou en INTER)

ACCESSIBILITÉ

- Lieu accessible aux personnes à mobilité réduite
- Mentionner le besoin d'un aménagement particulier avant la formation.

PROGRAMME

Module 1 : Présentation de l'environnement SolidWorks

Compétences visées :

- Savoir ouvrir et gérer un projet SolidWorks.
- Naviguer dans l'interface (barres d'outils, commandes, gestion des fenêtres, visualisation 3D).

Déroulement / Contenu :

- Présentation générale de SolidWorks (menus, barre d'outils, gestion de fichiers).
- Navigation 3D : rotation, zoom, déplacement de la vue.
- Introduction à l'arborescence des pièces et assemblages.

Module 2 : Réalisation d'esquisses 2D

Compétences visées :

- Dessiner des formes simples (lignes, cercles, rectangles, arcs).
- Appliquer des contraintes géométriques et dimensionnelles.

Déroulement / Contenu :

- Création d'une esquisse sur un plan (Top, Front, Right).
- Outils d'esquisse : ligne, cercle, rectangle, arc.
- Contraintes : parallélisme, perpendicularité, tangence.
- Cotation et modification d'une esquisse existante.

Module 3 : Conception de pièces 3D mécaniques

3a - Fonctions de base (extrusion, bossage, révolution, perçage, congé, chanfrein)

Compétences visées :

- Extruder ou révolutionner une esquisse pour créer une pièce 3D.
- Appliquer perçages, congés et chanfreins pour finaliser la pièce.

Déroulement / Contenu :

- Transformation d'une esquisse 2D en pièce 3D.
- Bossage/Extrusion, Révolution.
- Perçage simple et multi-perçages.
- Chanfreins et congés.

3b - Fonctions de transformation (répétition, symétrie)

Compétences visées :

- Appliquer symétrie et répétition pour gagner du temps.

Déroulement / Contenu :

- Fonction "Répétition linéaire et circulaire".
- Symétrie par rapport à un plan.
- Exemples pratiques avec perçages ou bosses répétitives.

3c - Cotation automatique et ajustement des dimensions

Compétences visées :

- Contrôler et modifier les dimensions d'une pièce.
- Savoir interpréter la cotation automatique et appliquer les changements.

Déroulement / Contenu :

- Cotation automatique (Smart Dimension).
- Modification et mise à jour des pièces.
- Vérification des contraintes.

Module 4 : Exercices pratiques

Compétences visées :

- Créer une pièce 3D complète à partir d'un plan 2D.
- Appliquer cotation, transformations et fonctions de base.

Déroulement / Contenu :

- Réalisation d'une pièce mécanique simple avec toutes les fonctions vues.
- Corrections et optimisation des pièces.



GESTION DES CONFLITS & COMMUNICATION NON-VIOLENTE

avec cette formation, vous serez capable de restituer les techniques de désamorçage de l'agressivité verbale et de gestion de l'agression physique par des usagers en milieu professionnel.



PUBLIC

- Formation ouverte à tout personnel :

Salariés privés, urgentistes, médecins, anesthésistes, aides-soignants, infirmiers de jour et de nuit, auxiliaires de puériculture, sage-femmes, maternité, brancardiers, agents de services hospitaliers, personnel administratif et de sécurité, Unités protégées, Cliniques, SMUR, SAMU, EHPAD, Centre de santé mentale, Mairies, Collectivités Territoriales, Caf, Impôts, Services Sociaux, Sécurité Sociale..., Établissements de nuit, Agents de sécurité, gardes du corps, portiers de discothèque..., Forces de l'ordre, Polices nationales et municipales, agents de la tranquillité publique, armée, gendarmerie, médiateurs, contrôleurs, chauffeurs de bus, de taxi, Commerçants, Bijoutiers, tabacs, supermarchés, banques, pharmacies, tout commerce...

PRÉ-REQUIS

- Groupe de 12 personnes maximum

OBJECTIF

- Restituer les techniques de désamorçage de l'agressivité verbale et de gestion de l'agression physique par des usagers en milieu professionnel.

COMPÉTENCES VISÉES

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Identifier les types de conflits courants avec les usagers
- Comprendre les bases de la gestion des conflits
- Identifier les déclencheurs et réactions communs face à l'agression
- Apprendre à maintenir son calme et à réguler le stress en situation de conflit
- Choisir une stratégie de communication efficace et la mettre en place
- Repérer les postures physiques favorisant l'escalade du conflit et à l'inverse la communication non verbale favorisant la désescalade
- Apprendre les techniques de communication assertive pour éviter et désamorcer les conflits
- Favoriser les postures de protection de l'intégrité physique

MÉTHODES UTILISÉES

- Exposés théoriques
- Simulations avec débriefing, jeux de rôles, mise en situation, supports imagés et vidéos
- Travaux pratiques encadrés par le formateur
- Ateliers de mise en pratique. Ateliers réflexifs

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Mise en pratique : Exercices et études de cas concrets
- Évaluation pré et post formation

DURÉE

- Durée : 14 ou 21 heures (de 2 à 3 jours) sur demande
- Délai d'accès : sur demande

TARIF

2.500€ par groupe pour 2 jours
+ frais de déplacement / accueil / hébergement
TVA non applicable, article 293B du CGI

MODALITÉS

Présentiel (en INTRA ou en INTER)

ACCESSIBILITÉ

- Lieu accessible aux personnes à mobilité réduite
- Mentionner le besoin d'un aménagement particulier avant la formation.

PROGRAMME

Module 1 : Objectif : Identifier les situations conflictuelles et anticiper un conflit

- Définition d'un conflit.
- Les différents types et enjeux de conflits
- Connaître les composantes d'un conflit
- Anticiper et désamorcer un conflit grâce au modèle ABCD

Module 2 : Objectif : Canaliser les émotions pour résoudre le conflit

- Les effets du stress sur le corps
- Analyser et décomposer une situation conflictuelle
- Prendre en compte ses émotions et ses croyances
- Apprendre les techniques de communication pour éviter et désamorcer les conflits | P.A.E
- Identifier son propre profil de communicant selon le DISC
- Savoir s'adapter au profil de l'interlocuteur et conserver son intégrité psychique

Module 3 : Objectif : Communication non violente

- Techniques d'écoute active/réfléchie en fonction de la situation - modèle EERRC
- Méthode de communication assertive
- Plan de communication DESC
- Apprendre à transformer le vocabulaire négatif en vocabulaire positif

Module 4 : Objectif : Définir la violence et le cadre légal (Niv.1)

- Interpréter l'agressivité, la violence et autres définitions, statistiques
- Définir le cadre légal
 - Législation sur la légitime défense
 - Appréhension en flagrants délits 53 et 73 du CPP
 - Violences au travail

Module 5 : Objectif : Evaluer et prévenir les risques (Niv.1)

- Mettre en pratique la distance de sécurité
- Décrypter le langage postural et sensoriel d'un individu menaçant
- Gérer le stress face à une agression verbales et/ou physique
 - Stratégies de gestion de l'agressivité
 - Techniques verbales
 - Techniques de respiration
- Reconnaître les entraves à la communication / relation soignant-soigné

Module 6 : Objectif : Mettre en pratique les techniques de Self-Défense et de contrôle

- Étudier les différentes gardes
- Apprendre à se protéger et/ou se défendre dans le but de préserver son intégrité physique et mentale dans le cadre de la fonction exercée.
 - Techniques de self défense et de base d'évitement
 - Clés de décrochage de l'agresseur
 - Techniques d'immobilisation momentanée
 - Organisation défensive au sol
- Maîtriser une personne sous l'emprise de l'alcool ou de stupéfiants
- Mise en situation scénarisée : Mise en place de scénarios impliquant différentes techniques de relevage.

Module 7 : Objectif : Savoir travailler en équipe (Niv.1)

- Appliquer les techniques de mise en situation avec jeu de rôles : le personnel doit faire face à une situation de stress
- Communiquer avec son binôme / groupe
 - Le placement en équipe pour interpellation (définition des rôles).
 - L'organisation défensive au sol :
- Relever un individu agressif en binôme,
- Différentes techniques de relevage en binôme.
- Maîtriser une personne sous l'emprise de l'alcool ou de stupéfiants en binôme

Module 8 : Objectif : Mettre en place les techniques de défense contre les armes (Niv.1)

- Savoir reproduire les différentes gardes et des positionnements de défense
- Identifier les défenses contre les attaques aux couteaux et/ou armes à feu
- Travailler sa défense avec les objets environnants (revues, stylos etc.)

Module 9 : Objectif : Percevoir les conséquences physiologiques et psychologiques

- Reconnaître les répercussions des conflits
 - Les conséquences des conflits pour les victimes
 - Les conséquences physiologiques des coups (Personnes sous l'emprise de la drogue, ivres...)

SAUVETEUR SECOURISTE AU TRAVAIL : Formation Initiale

avec cette formation, vous serez capable d'assurer efficacement votre rôle de Sauveteur Secouriste du Travail (SST), en apportant les premiers secours en cas d'accident et en contribuant activement à la prévention des risques professionnels au sein de votre entreprise.



PUBLIC

- Formation ouverte à toute personne souhaitant obtenir le certificat de SST

PRÉ-REQUIS

- Groupe de 4 participants minimum - 10 participants maximum

OBJECTIF

- assurer efficacement le rôle de Sauveteur Secouriste du Travail (SST)

COMPÉTENCES VISÉES

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- d'intervenir efficacement face à une situation d'accident du travail, en portant secours à la ou les victimes,
- d'intervenir en toute sécurité sur une situation dangereuse sur son lieu de travail en mettant en pratique ses connaissances en matière de prévention des risques professionnels.

MÉTHODES UTILISÉES

- Exposés théoriques
- Simulations avec débriefing, jeux de rôles, mise en situation, supports images et vidéos
- Travaux pratiques encadrés par le formateur
- Ateliers de mise en pratique. Ateliers réflexifs

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Mise en pratique : Exercices et études de cas concrets
- Evaluation pré et post formation

DURÉE

- Durée : 14 heures (2 jours)
- Délai d'accès : sur demande

TARIFS

- En intra-entreprise : 1.350 €
 - En inter-entreprise : 300 € / stagiaire
- TVA non applicable, article 293B du CGI

MODALITÉS

Présentiel (en INTRA ou en INTER)

ACCESSIBILITÉ

- Lieu accessible aux personnes à mobilité réduite
- Mentionner le besoin d'un aménagement particulier avant la formation.

PROGRAMME

Rappel réglementaire : Code du Travail Article R 4224-15

« Un membre du personnel reçoit la formation de secouriste nécessaire pour donner les premiers secours en cas d'urgence dans :

- Chaque atelier où sont accomplis des travaux dangereux ;
- Chaque chantier employant vingt travailleurs au moins pendant plus de quinze jours où sont réalisés des travaux dangereux » .

Module 1 : Situer son rôle de SST dans l'organisation des secours de l'entreprise

- Identifier le cadre juridique du rôle du SST
- Délimiter son champ d'intervention en matière de secours

Module 2 : Situer son rôle de SST dans l'organisation de la prévention de l'entreprise

- S'approprier les enjeux de la prévention pour en situer l'importance dans son entreprise
- Se positionner comme un des acteurs de la prévention dans son entreprise

Module 3 : Caractériser des risques professionnels dans une situation de travail

- Repérer des dangers et informer les personnes qui pourraient y être exposées
- Déterminer des risques et leurs dommages potentiels

Module 4 : Participer à la maîtrise des risques professionnels par des actions de prévention

- Supprimer ou à défaut réduire les risques sur lesquels il est possible d'agir directement
- Transmettre aux personnes en charge de la prévention les éléments liés à toute situation dangereuse repérée
- Proposer, si possible, des pistes d'amélioration.

Module 5 : Protéger de façon adaptée

- Mettre en œuvre les mesures de protection décrites dans le processus d'alerte aux populations
- Identifier les dangers persistants et repérer les personnes qui pourraient y être exposées
- Supprimer ou isoler le danger persistant, ou soustraire la victime au danger persistant sans s'exposer soi-même

Module 6 : Examiner la victime

- Rechercher, suivant un ordre déterminé, la présence d'un (ou plusieurs) des signes indiquant que la vie de la victime est immédiatement menacée ;
- Reconnaître les autres signes affectant la victime ;
- Prioriser les actions à réaliser en fonction des signes décelés et du résultat à atteindre.

Module 7 : Garantir une alerte favorisant l'arrivée de secours adaptés au plus près de la victime

- Définir les différents éléments du message d'alerte
- Identifier qui alerter en fonction de l'organisation des secours dans l'entreprise
- Faire alerter la personne la plus apte ou alerter soi-même

Module 8 : Secourir la victime de manière appropriée

- Choisir à l'issue de l'examen l'action ou les actions à effectuer ;
- Réaliser l'action ou les actions choisie(s) ;
- Surveiller, jusqu'à la prise en charge de la victime par les secours spécialisés, l'amélioration ou l'aggravation de son état et adapter sa conduite si besoin.

Module 9 : Situations inhérentes aux risques spécifiques (aux 14 heures de formation, il convient d'ajouter, le cas échéant, le temps nécessaire pour traiter les risques spécifiques de l'entreprise ou de la profession)

- Connaître les risques spécifiques liés à son entreprise ;
- Connaître la conduite à tenir face à ces risques.

Module 10 : Le dispositif de validation des SST : 2 épreuves certificatives

- Epreuve 1 : est réalisée à partir de la mise en place d'une mise en situation d'accident du travail simulée, suivie, le cas échéant d'une analyse avec le formateur ;
- Epreuve 2 : est réalisée sous forme d'entretien (questions/réponses) entre le candidat et le formateur, ayant comme support la mise en situation d'accident simulée de l'épreuve 1

L'IA AU SERVICE DU DÉVELOPPEMENT VOTRE ENTREPRISE

avec cette formation, vous explorerez comment l'IA peut devenir un élément essentiel pour dynamiser le chiffre d'affaires et renforcer la compétitivité de votre entreprise. Vous intégrerez dans votre stratégie commerciale pour obtenir des résultats tangibles.



PUBLIC

- Formation ouverte aux cadres dirigeants, responsables de la stratégie d'entreprise, responsables de la technologie d'information, chefs d'entreprise, commerciaux.

PRÉ-REQUIS

- Avoir un PC portable individuel et une connexion WIFI
- Groupe de 5 personnes maximum.

OBJECTIF

- Comprendre les bases et l'impact de l'IA
- Maîtriser ChatGPT pour booster votre création de contenus

COMPÉTENCES VISÉES

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Maîtriser les concepts de L'IA et ChatGPT
- Comment exploiter L'IA et ChatGPT dans les fonctions commerciales
- Définir PROMPT
- Préparer ses entretiens clients avec l'IA
- Renforcer son efficacité commerciale
- Créer des routines de prospection efficaces

MÉTHODES UTILISÉES

- Exposés théoriques
- Simulations avec débriefing, jeux de rôles, mise en situation, supports images et vidéos
- Travaux pratiques encadrés par le formateur
- Ateliers de mise en pratique. Ateliers réflexifs

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Mise en pratique : Exercices et études de cas concrets
- Evaluation pré et post formation

DURÉE

- Durée : 7 heures (1 jour)
- Délai d'accès : sur demande

TARIF

1.400€ par groupe pour une journée
TVA non applicable, article 293B du CGI

MODALITÉS

Présentiel (en INTRA ou en INTER)

ACCESSIBILITÉ

- Lieu accessible aux personnes à mobilité réduite
- Mentionner le besoin d'un aménagement particulier avant la formation.

PROGRAMME

Accueil et présentation personnelle

Présentation de la formation

Maîtriser les concepts fondamentaux de l'intelligence artificielle

- Introduction à l'intelligence artificielle et ChatGPT

Optimiser l'application de l'IA et de ChatGPT pour stimuler son efficacité

- Comment exploiter L'IA et ChatGPT dans les fonctions commerciales, de l'acquisition à la fidélisation

Comprendre et maîtriser la création de modèles avec l'approche PROMPT

- Définition PROMPT

Maîtriser la préparation des entretiens clients en utilisant l'IA

- Préparer ses entretiens clients avec l'IA : les questions qui font vendre

Optimiser sa performance dans le domaine commercial

- Renforcer son efficacité commerciale : créer sa banque d'arguments.

Élaborer des stratégies de prospection performantes pour maximiser les opportunités commerciales

- Créer des routines de prospection efficaces

- Questions / Réponses

- Evaluation

TENDINOPATHIES ET LÉSIONS MUSCULAIRES DE LA CHEVILLE

CHEZ LES PATIENTS ADULTES

avec cette formation, vous appliquerez un traitement physique spécifique lié au diagnostic lésionnel de la cheville : les tendinopathies et les lésions musculaires chez les patients adultes.



PUBLIC

- Formation ouverte aux masseurs-kinésithérapeutes D.E.

PRÉ-REQUIS

- Avoir le diplôme d'état de masseur-kinésithérapeute
- Groupe de 12 personnes minimum et 16 maximum

OBJECTIF

- Appliquer un traitement physique spécifique lié au diagnostic lésionnel de la cheville

COMPÉTENCES VISÉES

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Connaître les concepts anatomiques de la cheville adulte
- Prendre en charge des traumatismes aigus de la cheville
- Établir un protocole de rééducation et d'auto-rééducation en cas de lésions musculaires
- Définir les pathologies liées au tendon
- Prendre en charge les tendinopathies chez les patients adultes
- Connaître les particularités de traitement en cas de tendinopathies.
- Établir un protocole de rééducation et d'auto-rééducation en cas de tendinopathies

MÉTHODES UTILISÉES

- Exposés théoriques
- Travaux pratiques encadrés par le formateur
- Ateliers de mise en pratique. Ateliers réflexifs

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Mise en pratique : Exercices et études de cas concrets
- Evaluation pré et post formation

DURÉE

- Durée : 14 heures (2 jours)
- Délai d'accès : sur demande

TARIF

585€ TVA non applicable, article 293B du CGI

MODALITÉS

Présentiel (en INTER)

ACCESSIBILITÉ

- Lieu accessible aux personnes à mobilité réduite
- Mentionner le besoin d'un aménagement particulier avant la formation.

PROGRAMME

Connaître les concepts anatomiques de la cheville : neuroplasticité, ostéologie, arthrologie

- Mise à niveau des connaissances sur le pied et notion de neuroplasticité
- Mise à niveau sur l'ostéologie du pied, mécanisme lors d'une entorse
- Point sur les différentes articulations et ligaments actifs

Connaître les concepts anatomiques de la cheville : mécanismes lésionnels

- Point sur le réflexe myotatique et myotatique inverse
- Mécanismes lésionnels : traumatismes directs et indirects

Prendre en charge les traumatismes aigus de la cheville : physiopathologie

- Description des différents grades
- Déroulé un interrogatoire et un examen clinique et para clinique
- Définition des diagnostics différentiels
- Définition d'un arbre décisionnel nécessaire à la prise en charge
- Etude des différentes phases : de la phase inflammatoire à l'autonomie du client

Etablir un protocole de rééducation et d'auto-rééducation : axes de traitement et choix des techniques

- Etude des traitements possibles et des techniques adaptées en fonction des différentes phases vues précédemment
- Exercices actifs, auto-mobilisation

Définir les pathologies liées au tendon : lésions tendineuses et rappels anatomo-pathologiques

- Définition des lésions tendineuses et rappels anatomo-pathologiques
- Définition des facteurs généraux encourageant l'apparition d'une tendinopathie
- Point sur le tendon : structure, différences, physiologie

Prendre en charge les tendinopathies chez l'adulte

- Prise en charge des tendinopathies
- Spécificité du tendon achilléen
- Spécificité des tendons du tibia postérieur et du long fléchisseur de l'hallux
- Description des contraintes mécaniques de chacun

Connaître les particularités du traitement : examens fonctionnels

- Description des différents tests fonctionnels existants
- Comment bien observer le patient et lui proposer une prise en charge adaptée

Etablir un protocole de rééducation et d'auto-rééducation

- Description des différents types d'exercices proposés au fil de la rééducation et de l'auto-rééducation
- Démonstration et mise en pratique (exercices)

DIAGNOSTIC ET TRAITEMENT DES PATHOLOGIES DE L'ÉPAULE

avec cette formation, vous acquerez les connaissances scientifiques dans l'évaluation, l'anamnèse et l'examen clinique des pathologies de la région de l'épaule.



PUBLIC

- Formation ouverte aux masseurs-kinésithérapeutes D.E.

PRÉ-REQUIS

- Avoir le diplôme d'état de masseur-kinésithérapeute
- Groupe de 12 personnes minimum et 16 maximum

OBJECTIFS

- Poser un diagnostic de kinésithérapie détaillé
- Proposer à votre patient un traitement basé sur des techniques manuelles

COMPÉTENCES VISÉES

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Savoir mener un interrogatoire pour établir un bon diagnostic
- Savoir pratiquer les tests additionnels
- Savoir pratiquer les techniques de mobilisations et de manipulations

MÉTHODES UTILISÉES

- Exposés théoriques
- Travaux pratiques encadrés par le formateur
- Ateliers de mise en pratique. Ateliers réflexifs

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Mise en pratique : Exercices et études de cas concrets
- Evaluation pré et post formation

DURÉE

- Durée : 14 heures (2 jours)
- Délai d'accès : sur demande

TARIF

585€ TVA non applicable, article 293B du CGI

MODALITÉS

Présentiel (en INTER)

ACCESSIBILITÉ

- Lieu accessible aux personnes à mobilité réduite
- Mentionner le besoin d'un aménagement particulier avant la formation.

PROGRAMME

Identifier l'anatomie du complexe de l'épaule

- Rappel anatomique : Le complexe articulaire et musculaire de l'épaule.
 - Rappel biomécanique : La voute, l'espace sous acromial, les rythmes scapulaires
- Les couples musculaires : coiffe des rotateurs / deltoïde, biceps brachial / triceps brachial rotateurs latéraux / Rotateurs médiaux

Savoir distinguer les pathologies de l'épaule opérées et non opérées

Poser un diagnostic : interrogatoire, observation, palpation

- Bilans spécifiques de l'épaule
- Tests de décentrage, manoeuvres de conflits, tests tendineux, dysfonctionnements des rythmes scapulaires.
- Recherche des repères palpatoires, bilans spécifiques.

Réaliser un examen clinique de l'épaule et d'établir un diagnostic en kinésithérapie sur la pathologie d'épaule rencontrée

- Élaborer, en fonction des données récoltées lors de l'examen et à la suite d'un raisonnement clinique, un programme de rééducation adapté au traitement des différentes pathologies rencontrées

Savoir identifier une perte de mouvement progressive : la Capsulite rétractile

- Physiopathologie de l'épaule gelée
- Histoire de la maladie, le pronostic
- Examen clinique : comment mener un interrogatoire complet et quelles échelles utiliser pour appréhender de manière complète les problématiques du patient
- Comment prendre en charge l'épaule gelée en fonction des paramètres cliniques

Identifier les conflits d'épaule : Bursites, lésions de la coiffe des rotateurs, tests additionnels et traitement spécifiques

- Manoeuvres pour tester les muscles de la coiffe : Différentes manoeuvres utilisées pour localiser l'atteinte tendineuse (Jobe, Patte, Gerber, belly press test, palm up test, signes du clairon et du rappel automatique, etc.) ou la rupture tendineuse
- Examen clinique, mensurations, palpation, testing musculaire, tests de laxité

Étudier la pathologie de l'instabilité gléno-humérale : différents tests et mobilisations/manipulations

- Réduction sous sédation
- Immobilisation
- Techniques anatomiques pour réparer les lésions (réparation capsulo-ligamentaire, intervention de Bankart, ...).
- Intervention non anatomiques pour modifier la biomécanique afin d'empêcher les luxations (butée glénoïdienne, ostéotomie, ...)

Décélérer une lésion de l'articulation sterno claviculaire : Tests et mobilisations/manipulations

- Pathologies : luxation / subluxation / arthrose / pathologies infectieuses / rhumatismes inflammatoires
- Manipulations : massages, exercices musculaires / articulaires

12 CHÂÎNES TENDINO-MUSCULAIRES 15 POINTS POUR AIDER À LA REVASCULARISATION

avec cette formation, vous établirez un bilan kinésithérapique de la lésion musculaire et proposerez un traitement kinésithérapique afin de traiter la lésion musculaire et aider la revascularisation.



PUBLIC

- Formation ouverte aux masseurs-kinésithérapeutes D.E.

PRÉ-REQUIS

- Avoir le diplôme d'état de masseur-kinésithérapeute
- Groupe de 12 personnes minimum et 16 maximum

OBJECTIFS

- De diagnostiquer et traiter un problème tendino-musculaire sans rupture tissulaire
- D'utiliser les points pour aider la revascularisation après un traumatisme

COMPÉTENCES VISÉES

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- De diagnostiquer et traiter un problème tendino-musculaire sans rupture tissulaire
- D'utiliser les points pour aider la revascularisation après un traumatisme.

MÉTHODES UTILISÉES

- Exposés théoriques
- Travaux pratiques encadrés par le formateur
- Ateliers de mise en pratique. Ateliers réflexifs

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Mise en pratique : Exercices et études de cas concrets
- Evaluation pré et post formation

DURÉE

- Durée : 14 heures (2 jours)
- Délai d'accès : sur demande

TARIF

585€ TVA non applicable, article 293B du CGI

MODALITÉS

Présentiel (en INTER)

ACCESSIBILITÉ

- Lieu accessible aux personnes à mobilité réduite
- Mentionner le besoin d'un aménagement particulier avant la formation.

PROGRAMME

Rappels sur l'intérêt du travail excentrique dans la rééducation (tendinopathies, LCA, lésions musculaires, pubalgies ...)

Savoir diagnostiquer et traiter un problème tendino-musculaire sans rupture tissulaire : Travail sur les 12 chaînes tendino-musculaire

- Identifier :
 - les zones de réunion des 4 groupes de 3 chaînes tendino-musculaires
 - les 3 grandes fonctions : motricité, protection, mobilité active
- Etudier les dérèglements des éléments et des fonctions de l'organisme : Physiopathologie ; type de douleur, tests...
- Diagnostiquer les noeuds, zones de réunion, point de départ, diagnostic référentiel...
- Appliquer le traitement adapté : points et zones à traiter, techniques de massages et protocole
- Repérer sur l'anatomie les muscles, les points et zones de chaque chaîne
- Etude de chacune des 12 chaînes tendino-musculaires :
 - Attaches (noeuds),
 - Mouvements concernés,
 - Symptomatologie

Savoir utiliser les points pour aider la revascularisation après un traumatisme : Travail sur les 15 points aidant la revascularisation de secteurs corporels

- Généralités
- Poser un diagnostic : interrogatoire, observation, palpation
- Etudier la pathologie : défaut de diffusion, défaut de communication
- Etudier les symptômes dans leur globalité
- Etude de chacun des 15 trajets et points :
 - Trajets
 - Symptomatologies spécifiques
 - Mode de communication
 - Repérage anatomique des points et trajets
 - Traitement : techniques de massages et méthode



MES NOTES



MES NOTES

CERTIFICAT B03126

ICPF atteste que

GDA FORMATION SARL

NDA 76320075132 - SIREN 884351578

36 Avenue Charles de Gaulle 32600 L'ISLE-JOURDAIN FR,

est certifié



Au titre des catégories d'actions suivantes

- Les actions de formation (L.6313-1 - 1°)

Valide du 24/12/2024 au 23/12/2027 - Première émission le 24/12/2021

François GALINOU
Président





05 62 66 28 06

contact@gda-formation.fr

www.gda-formation.fr

Centre GDA FORMATION

36 Avenue Charles de Gaulle
32600 L'Isle-Jourdain